|  |
| --- |
| **НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ** |
| **Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 1.3.4 |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела**Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА****Требникова Инна Николаевна –** заместительначальника управлениятел.53-48-55, кабинет 207А, а **в её отсутствие****Матюшевская Ирина Владимировна**– главный специалист управлениятел 50-36-22, кабинет 207А***Режим работы*:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | заявление |
| для получения заключения о согласовании перечня технологического оборудования:- перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту;- копия проектно-сметной документации (при ее наличии);- заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня технологического оборудования; |
| для получения заключения о согласовании перечня сырья и материалов:- перечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту;- сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов; сведения о наименовании производителей сырья и материалов;- согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта;- подтверждение уполномоченного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза, в том числе условия о том, что производимые в государствах – участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта;- заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня сырья и материалов |
| ***При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».*** |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;Положение о порядке подтверждения условий для применения освобождения от ввозных таможенных пошлин и (или) налога на добавленную стоимость в отношении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2014 г. № 149;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования». |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 10 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |