|  |
| --- |
| **Образование и молодежная политика** |
| **Включение местного молодежного или****детского общественного объединения в местный реестр****молодежных и детских общественных объединений, пользующихся****государственной поддержкой** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 10.3.2 |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела**Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****ОТДЕЛ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ****Шарай Игорь Валентинович –** главный специалист отделател. 51-13-28, кабинет. 417, **а в его отсутствие****Шурмина Инна Станиславовна**– главный специалист отделател.51-12-65, кабинет 401***Режим работы*:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление- проект (программа), которым предусматриваетсяпредоставление социальных услуг не менее чемдля 50 детей и (или) молодых граждан |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1. Закон Республики Беларусь от 9 ноября 1999 г. № 305-З «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений в Республике Беларусь»2. Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;3. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования». |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |