|  |  |
| --- | --- |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** | |
| **Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса** | |
| Номер административной процедуры по Перечню – 11.11.1 | |
| ***Ответственные должностные лица,***  ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:***  **Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета**  **Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела  **Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отдела  ул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24  ***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00  суббота***,*** воскресенье – выходной  ***Ответственные за осуществление административной процедуры:***  **ОТДЕЛ СПОРТА И ТУРИЗМА ОРШАНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Брюзгина Снежана Владимировна –**начальник отдела  тел.50-16-49, ул. Владимира Ленина, д. 39, **а в её отсутствие**  **Якубова Марина Ивановна** – главный специалист отдела  тел 51-15-00., 50-16-49 г. Орша, ул. Владимира Ленина, д. 39  ***Режим работы*:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00  обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00  суббота, воскресенье- выходные | |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1.Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от  25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;  4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 30 дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |