|  |  |
| --- | --- |
| **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | |
| Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра | |
| Номер административной процедуры по Перечню – 16.41.1 | |
| ***Ответственные должностные лица,***  ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:***  **Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета**  **Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела  **Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отдела  ул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 106-107, телефон 51-12-39, 51-09-24  ***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00  суббота***,*** воскресенье – выходной  ***Ответственные за осуществление административной процедуры:***  **ОТДЕЛ**  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  **Завадская Елена Станиславовна -** главный специалист отдела  тел.51-12-64, каб.110,  ***Режим работы*:** понедельник - пятница – с 8.00 до 17.00  Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 выходные: суббота, воскресенье | |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицамидля осуществления административной процедуры** | - включение в государственный реестр организаций,  которые могут выступать уполномоченными лицами  по управлению общим имуществом совместного  домовладения (далее – реестр)  - заявление  - копии гражданско-правовых договоров по  управлению общим имуществом совместного  домовладения, подтверждающих наличие не менее  одного года опыта оказания услуг эксплуатации и  облуживанию капитальных строений (зданий,сооружений)  - копии документов,подтверждающих наличие  у руководителя юридического лицаи его заместителей высшегообразования, либо среднегоспециального (технического,экономического, юридического)  образования, либо иного среднего специального образования и опытаработы в сфере жилищно-  коммунального хозяйства не менеетрех лет, а также документа,подтверждающего освоение имисодержания образовательнойпрограммы обучающих курсов  по вопросам управления общим имуществомсовместного домовладениявнесение изменений в реестр  - заявлениеисключение из реестра  - заявление |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1.Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»; 2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»; 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;  4. постановление государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 2 июня 2022 г. № 19. |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 10 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |