|  |
| --- |
| ТРАНСПОРТ |
| **Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр** |
| Номер административной процедуры по Перечню – 5.8.4 |
| ***Ответственные должностные лица,*** ***осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:*****Отдел делопроизводства и документооборота управления делами Оршанского районного исполнительного комитета****Фомина Юлия Григорьевна –** начальник отдела**Языкова Валентина Васильевна –** инспектор отделаул. Александра Островского, 2, 1 этаж, кабинет 107, телефон 51-12-39***Режим работы*:** понедельник- пятница – с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 суббота***,*** воскресенье – выходной***Ответственные за осуществление административной процедуры:*****Инспекция по надзору за техническим состоянием машин и оборудования** **Управления сельского хозяйства Оршанского райисполкома****Храбрый Павел Михайлович –** заведующий сектором по надзорутел. 51-12-86, кабинет 307 **Приемный день:** понедельник с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 четверг-с 9.00 до 13.00 |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами** **для осуществления административной процедуры** | - заявление (в устной форме) - документ удостоверяющий личность - технический талон |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления, административной процедуры:** | 1.Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;2. Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | государственная пошлина |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | 1 месяц |